



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(1SPEKS)**

***USER MANUAL***

**Proses Arahan Bayaran  
(Perolehan)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

## Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	14/04/2017	KJSB	Keluaran Versi 1.1

**Senarai Pengagihan Dokumen**

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	Pn. Rosefariza Binti Ramlee	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

## Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
<b>KJSB</b>		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Mohd Rabiie Bin Mohamed Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
<b>JANM</b>		
Nama: En. Mohd Asri Bin Mat Nun Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	KJSB
Rihatun Abdah Binti Meor Zainal Abidin	Wan Shukri Bin Wan Affandi
Tarmizi Bin Tamby Chik	Mohd Rabiie Bin Mohamed
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Sunadi Bin Jerawi
Mohd Asri Bin Mat Nun	Hamidon Bin Salleh
Rosefariza Binti Ramlee	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob	Moktaeffendi Bin Misrat
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Faizal Bin Hj. Ali
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Norhayati Binti Abdul Kadir	Sareena Binti Mohd Ghadzalli
Ahmad Firdaus Bin S Johary	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib	Fairdaus Bin Mat Yusof
Noor Fariza Binti Saidin	Mohd Pauzi Bin Md Said
Noreen Azura Binti Mustakim	Azura Binti Zolkepli
Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi	Noor Aishah Binti Ayub
Sahida Binti Abdul Satar	Farhana Muhamad Zin
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afifah Binti Alia
Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani	Nur Afifah Binti Mazlan
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Nurul Zafirah Binti Mokhtar
Farah Zuryati Binti Zulkeply	Walhidayah Binti Mohamad Husin
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Azman Bin Mohamed
Mohamad Arif Bin Herjon	Siti Norasyikin Binti Azman
Anisah Binti Kasmon	Mazli Bin Muda
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Muhammad Hatta Bin Zulkifly
Marjohnny Shafflan Bin Marjohan	Ahmad Ridzuan Bin Hussain
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Suzaina Binti Zainal
Noor Azila Binti Md Nor	Nurul Faiza Binti Ahmadoon
Zuhanaliza Binti Kamaruddin	Nor Hayati Binti Jusof
	Syamimi Nadia Binti Zulkifli
	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
	Raaidah Binti Mohd Aris
	Mohamed Wael Bin Lokman
	Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman
	Siti Norlinda Binti Shahudi
	Atifa Nabilah Binti Muhammad
	Nor Anuar Bin Amatokiran
	Nasim Bin Masngut
	Laila Norhanna Binti Yahaya
	Siti Hajar Binti Ahmad
	Nur Afiqah Binti Zainuri
	Hani Afiqah Binti Borhanuddin
	Eddy Saufi Bin Husni
	Shafful Shazwan Bin Sahar

	<p>Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail Ahmad Taufiq Bin Mohtar Che Khazeanty Binti Che Abdullah Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P Noor Dayana Binti Kamarudin Noor Adila Binti Kamarudin Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi Nur Asna Binti Mohd Azmi Mohd Farid Bin Supawi Abdul Hakim Bin A.Gafa Nur Hamiera Binti Ariffin Akashah Amin Bin Mohamed Syed Azlan Bin Syed Mohd Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad Nazirul Adam Bin Moktaeffendi Muhammad Azri Bin Abdul Hamid Nurul Syakila Binti Misran Amir Firdaus Bin Samsudin Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal Shah Rosli Bin Abdullah Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Najmi Bin Jasni Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd Ithnin Ahmad Danial Abdul Ghani Norul Syamila bt. Mahmud</p>
--	--

---

**ISI KANDUNGAN**

**1.0 GLOSARI..... 1**

**2.0 PROSES ARAHAN BAYARAN..... 2**

    2.1    Skrin Kemasukan ..... 2

    2.2    Skrin Semakan ..... 18



**1.0 GLOSARI**

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PTJ	Pusat Tanggungjawab
PROC	Perolehan
AP	Akaun Belum Bayar

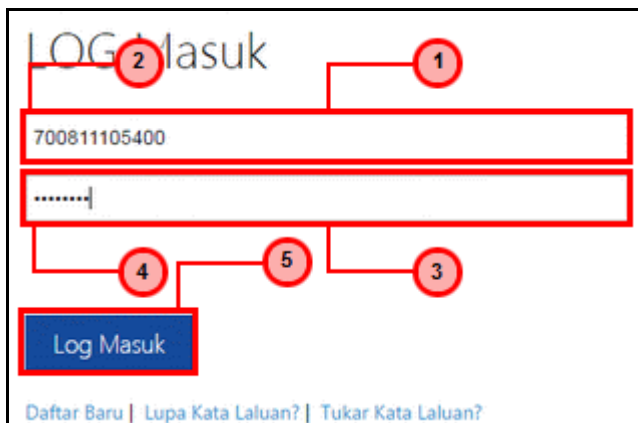
## 2.0 PROSES ARAHAN BAYARAN

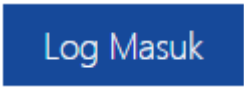
Proses ini digunakan untuk tujuan mengeluarkan Baucar Bayaran bagi Pesanan Tempatan dan Waran Perjalanan Udara. Proses ini dilakukan pada peringkat PTJ dan akan dihantar ke Modul AP untuk diluluskan.

### 2.1 Skrin Kemasukan

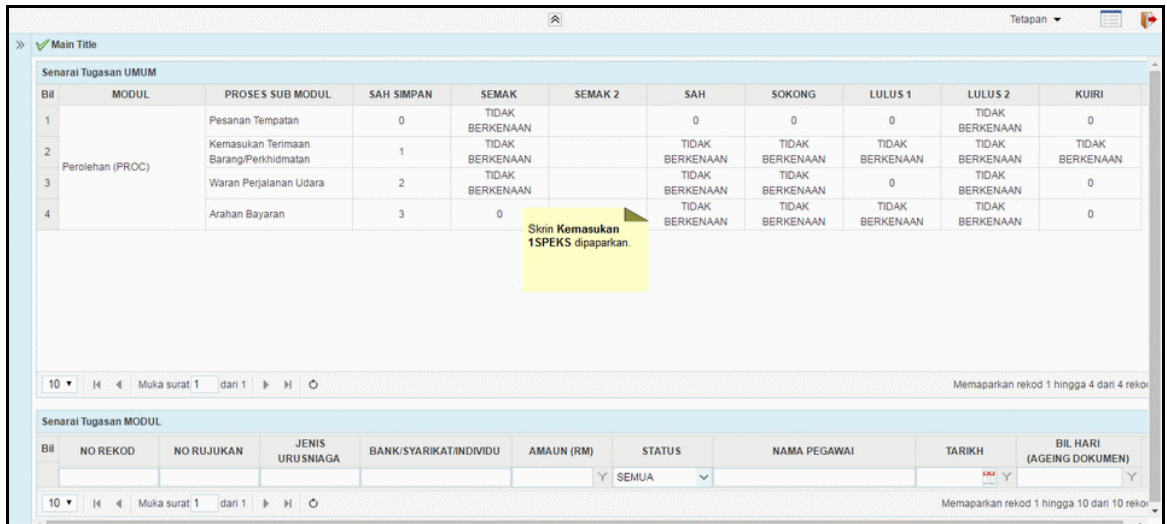
Pegawai Penyedia PTJ akan membuat kemasukan maklumat Arahan Bayaran berdasarkan jenis baucar bayaran yang berkenaan. Rekod akan dihantar ke Pegawai Penyemak PTJ untuk semakan maklumat.

1. Skrin **Skrin Log Masuk** dipaparkan.



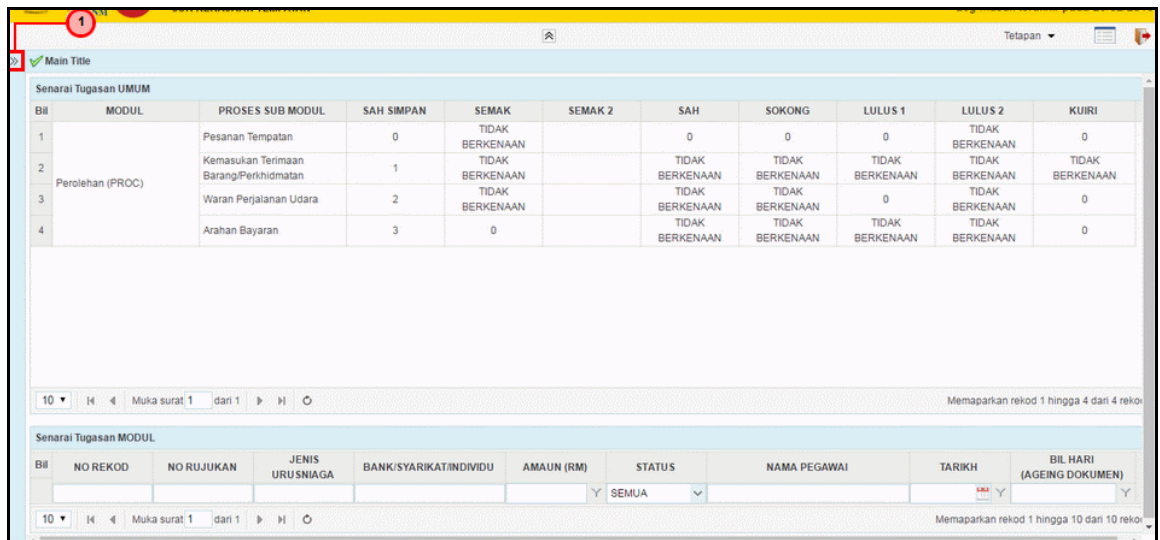
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.




Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Perolehan (PROC)	Pesanan Tempatan	0	TIDAK BERKENAAN		0	0	0	TIDAK BERKENAAN	0
2		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	1	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
3		Waran Perjalanan Udara	2	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
4		Arahan Bayaran	3	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

3. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Perolehan (PROC)	Pesanan Tempatan	0	TIDAK BERKENAAN		0	0	0	TIDAK BERKENAAN	0
2		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	1	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
3		Waran Perjalanan Udara	2	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
4		Arahan Bayaran	3	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk paparan Menu.	

4. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 1SPEKS main menu on the left and a data table on the right. The 'Perolehan' menu item is highlighted in red, and a red circle with the number '1' is placed next to it. The data table below shows the following information:

Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Pesanan Tempatan	0	TIDAK BERKENAAN		0	0	0	TIDAK BERKENAAN	0
2	Perolehan (PROC)	Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	1	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
3		Waran Perjalanan Udara	2	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
4		Arahan Bayaran	3	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Perolehan.	

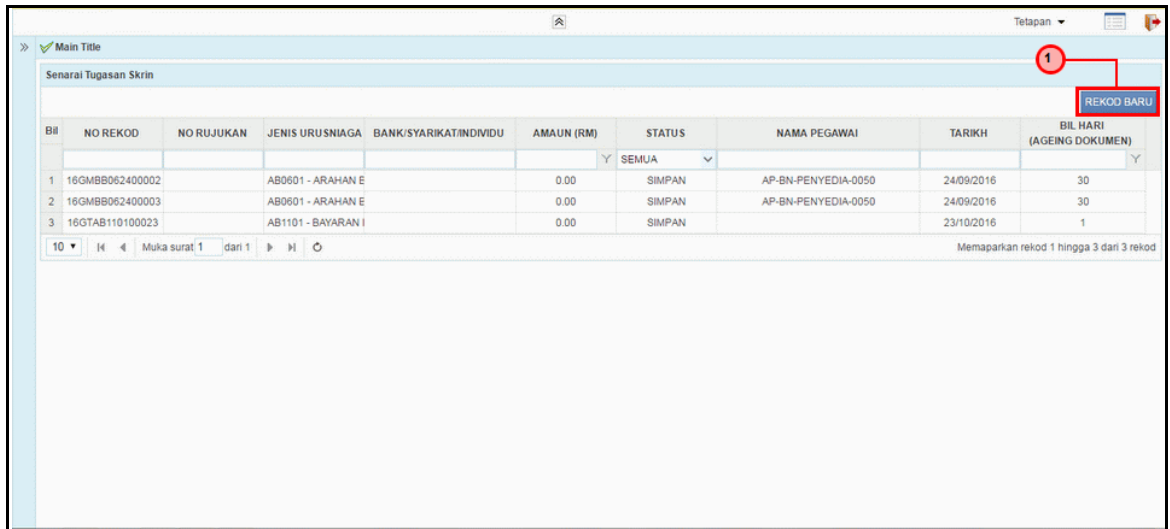
5. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 1SPEKS main menu on the left and a data table on the right. The 'Arahan Bayaran' menu item is highlighted in red, and a red circle with the number '1' is placed next to it. The data table below shows the following information:

Bil	MODUL	PROSES SUB MODU	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Pesanan Tempatan	0	TIDAK BERKENAAN		0	0	0	TIDAK BERKENAAN	0
2	Perolehan (PROC)	Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	1	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
3		Waran Perjalanan Udara	2	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
4		Arahan Bayaran	3	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

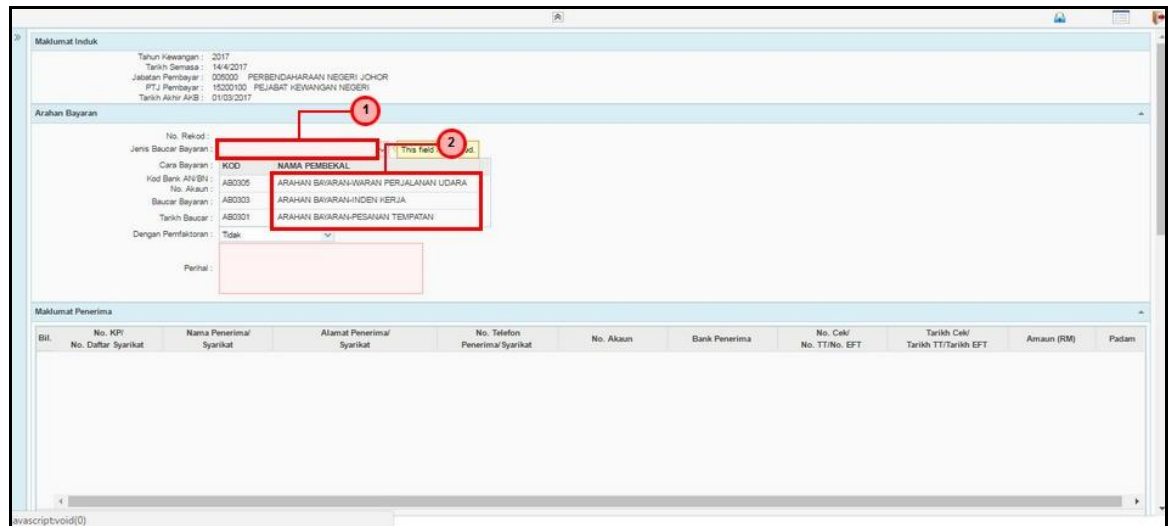
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Arahan Bayaran.	

6. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>REKOD BARU</b> .	

7. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Baucar Bayaran.	
2	Pilih senarai Jenis Baucar Bayaran yang berkenaan.	

8. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Nama Agensi Pegeluar Tiket.	
2	Pilih senarai Nama Agensi Pengeluar Tiket.	

9. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Cara Bayaran.	

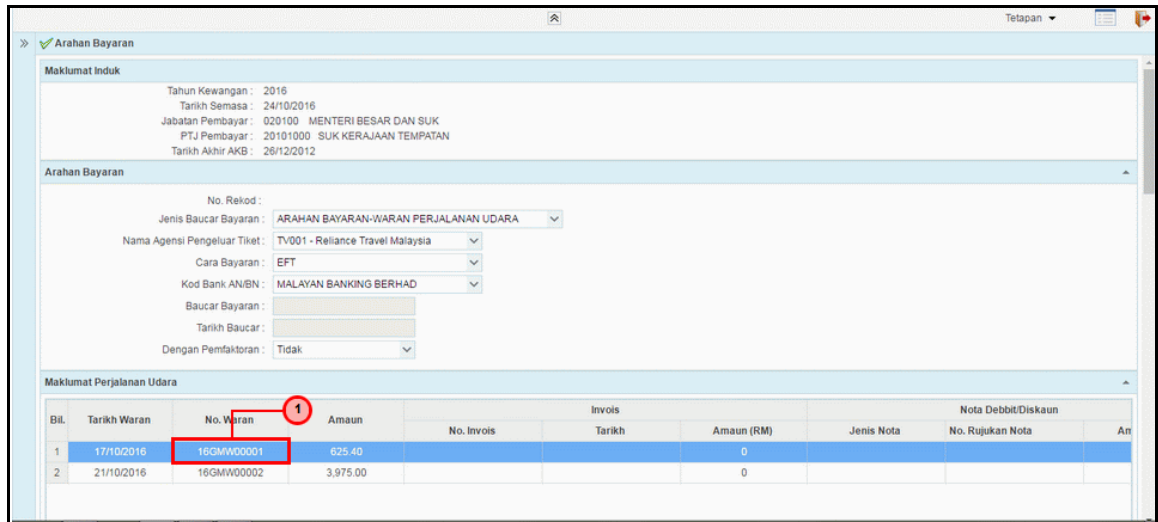
10 Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kod Bank AN/BN.	

11 Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai Dengan Pemfaktoran yang berkenaan.	
2	Klik dan masukkan Perihal	

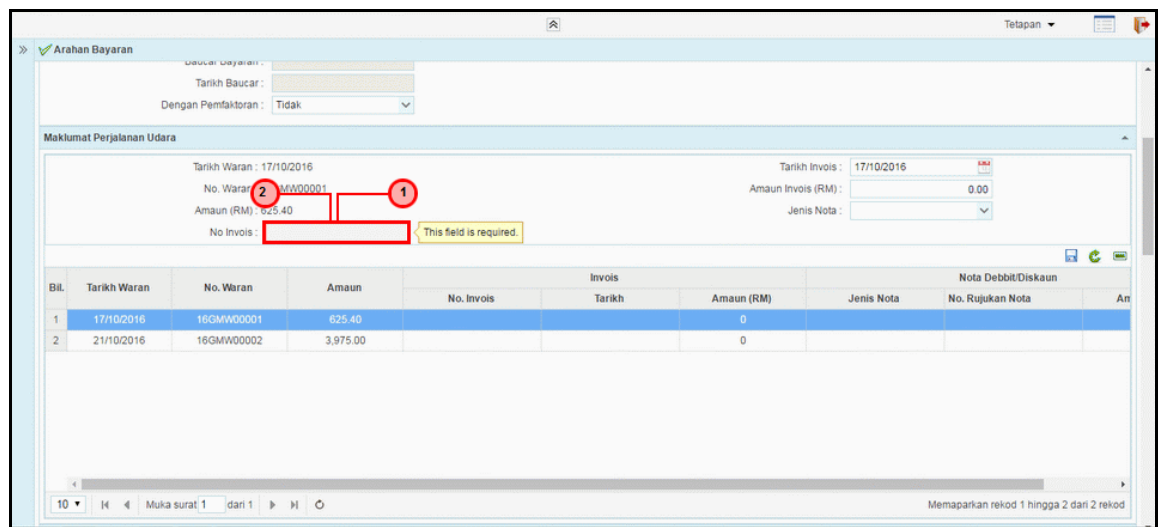
12. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



Bil.	Tarikh Waran	No. Waran	Amaun	No. Invois	Tarikh	Amaun (RM)	Jenis Nota	No. Rujukan Nota	Att
1	17/10/2016	16GMW0001	625.40			0			
2	21/10/2016	16GMW0002	3,975.00			0			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No. Waran yang berkenaan.	

13. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.

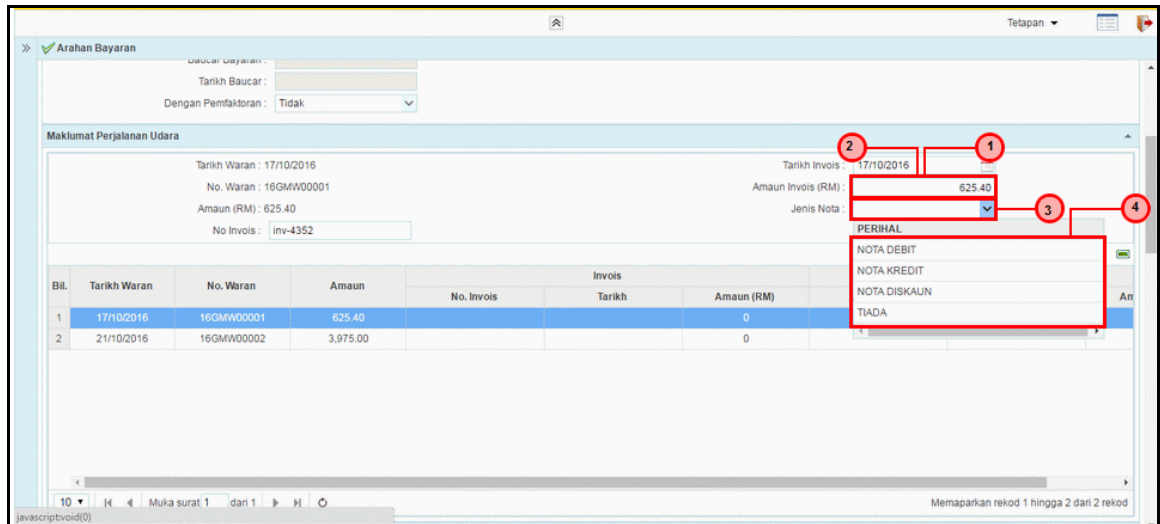


Bil.	Tarikh Waran	No. Waran	Amaun	No. Invois	Tarikh	Amaun (RM)	Jenis Nota	No. Rujukan Nota	Att
1	17/10/2016	16GMW0001	625.40			0			
2	21/10/2016	16GMW0002	3,975.00			0			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan No. Invois.	
2	Pada medan No. Invois, masukkan data sebagai contoh "inv-4352".	

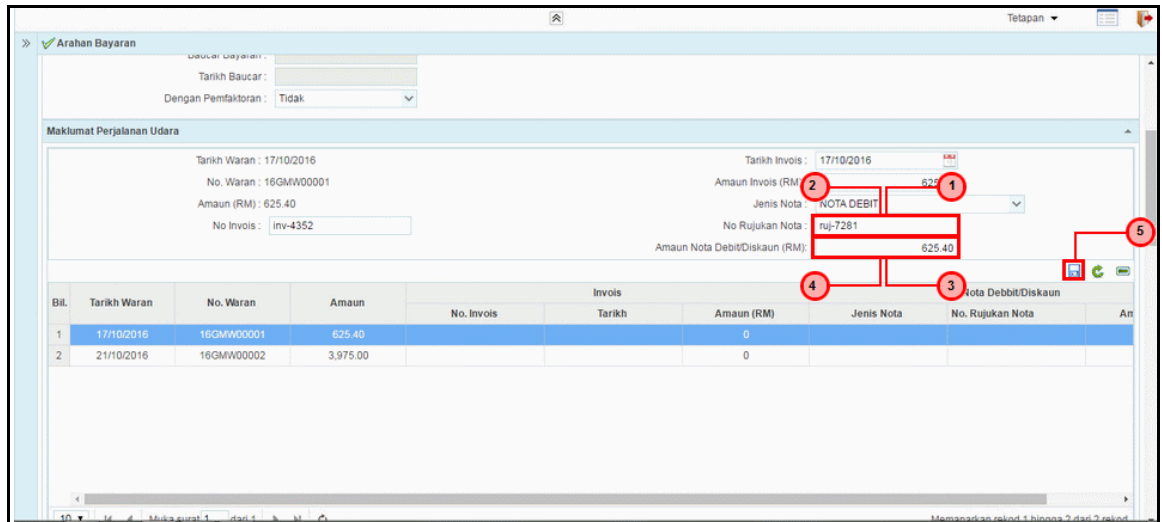



14. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



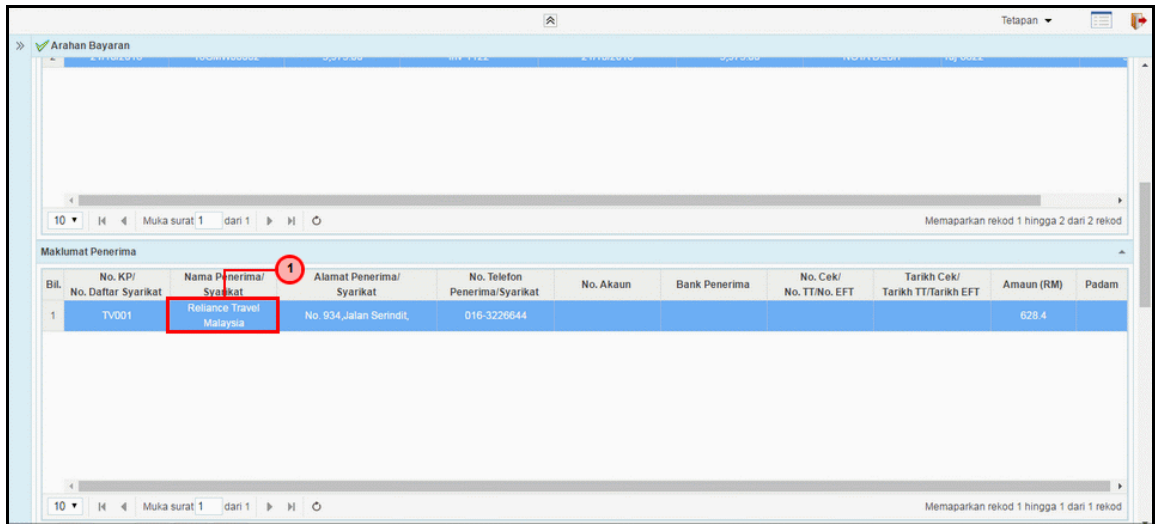
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Amaun Invois (RM).	
2	Pada medan Amaun Invois (RM), masukkan data sebagai contoh "625.4".	
3	Klik senarai pilihan Jenis Nota.	
4	Pilih senarai Jenis Nota yang berkenaan.	

15. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



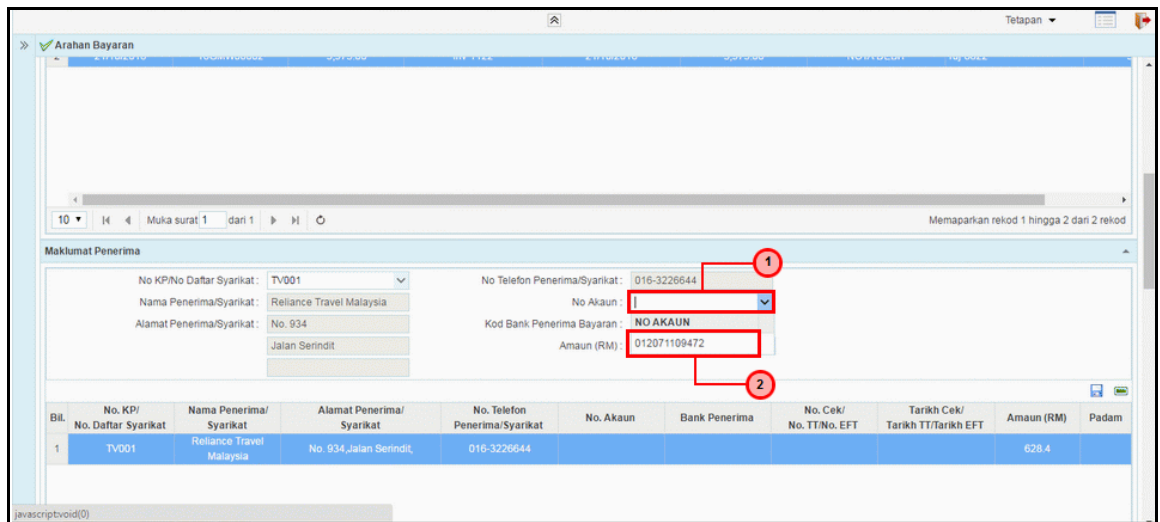
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan No. Rujukan Nota.	
2	Pada medan No. Rujukan Nota, masukkan data sebagai contoh "ruj-7281".	
3	Klik medan Amaun Nota Debit/Diskaun (RM).	
4	Pada medan Amaun Nota Debit/Diskaun (RM), masukkan data sebagai contoh "625.4".	
5	Klik ikon  .	

16. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



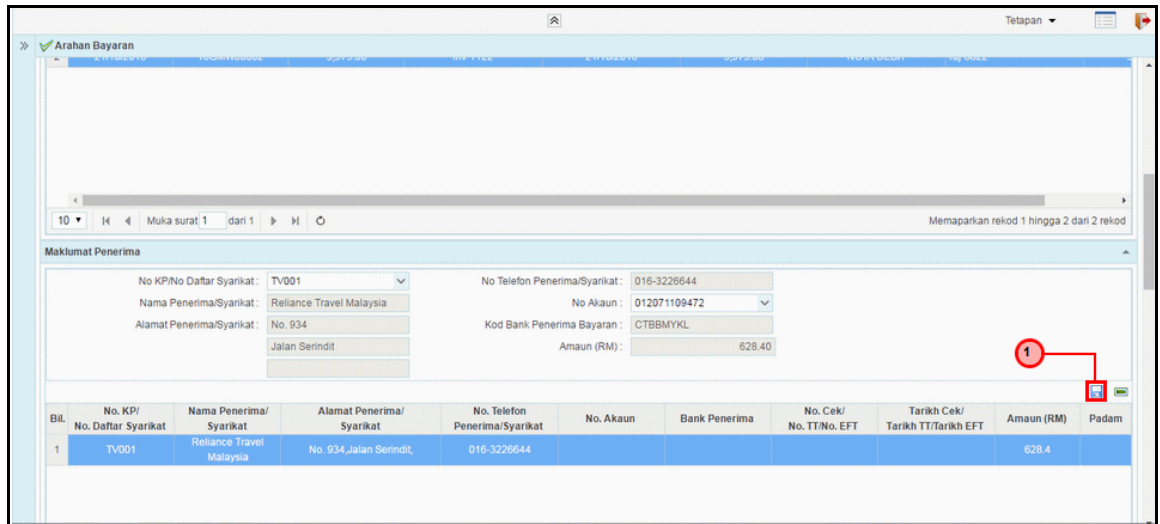
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada Nama Penerima/Syarikat.	


17. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



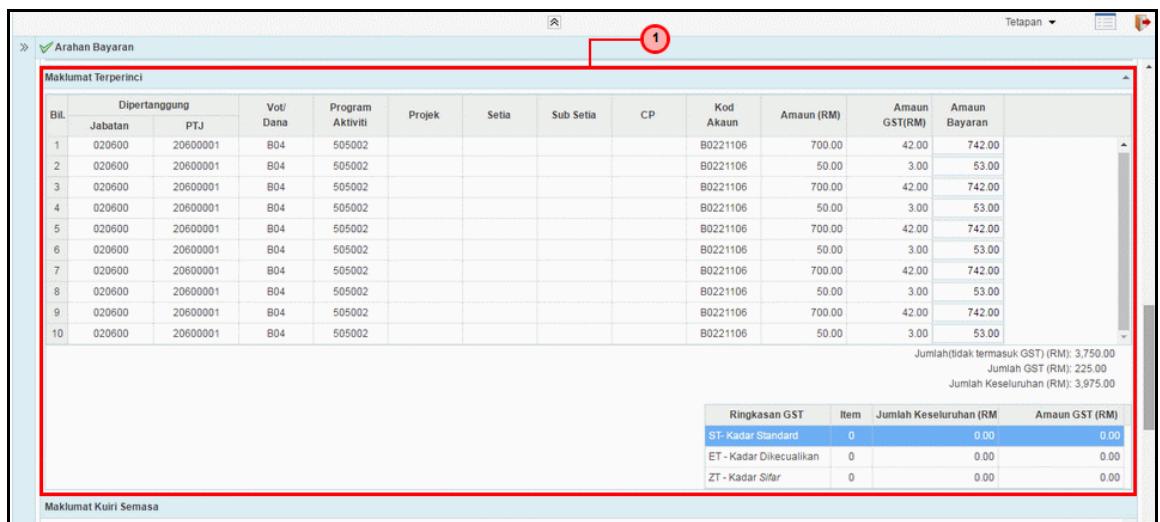
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan No Akaun.	
2	Pilih senarai No Akaun yang berkenaan.	

18. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



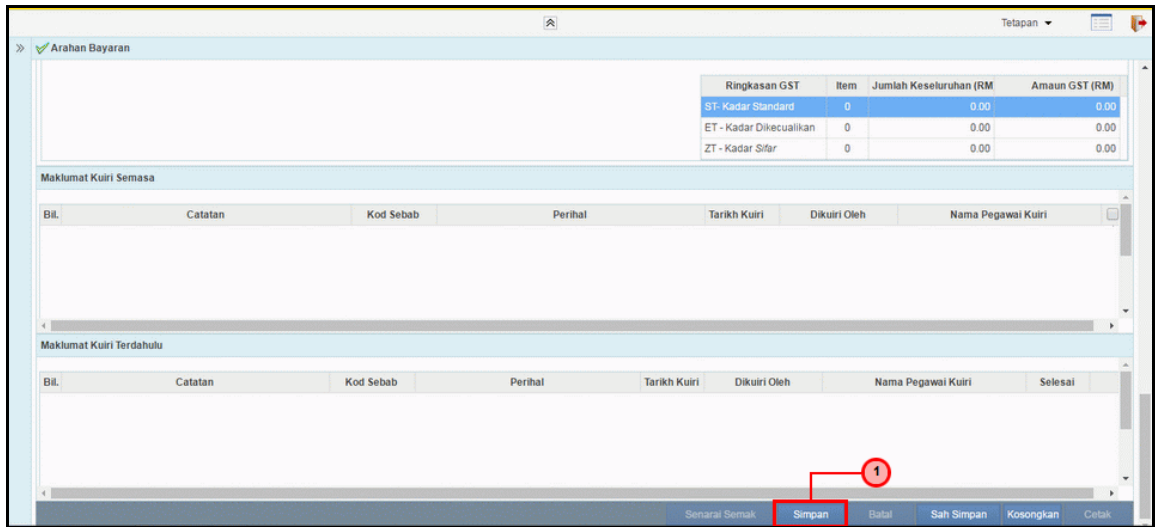
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  .	


19. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



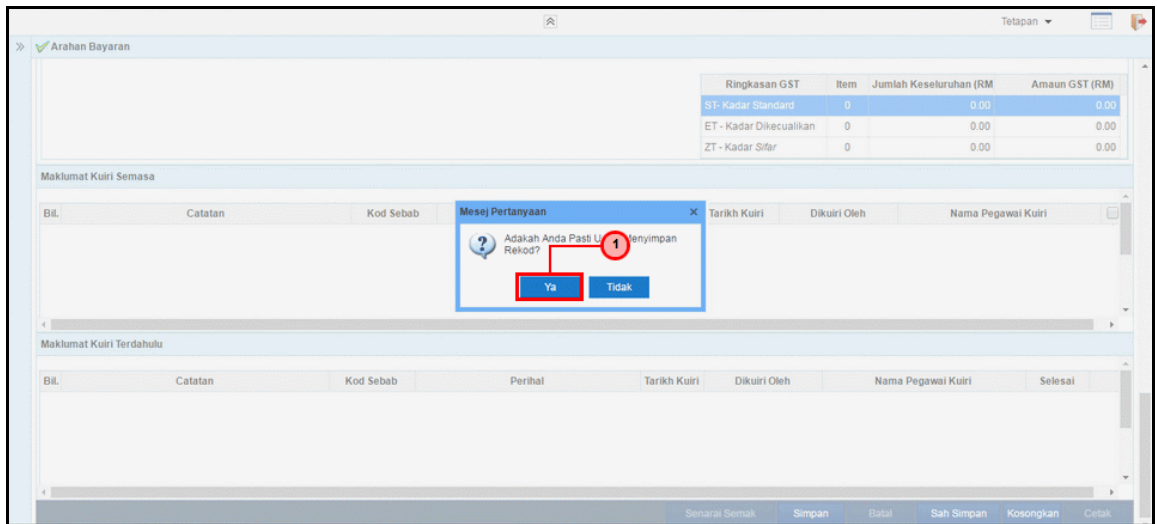
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat terperinci Amaun Bayaran.	

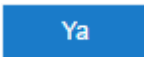
20. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



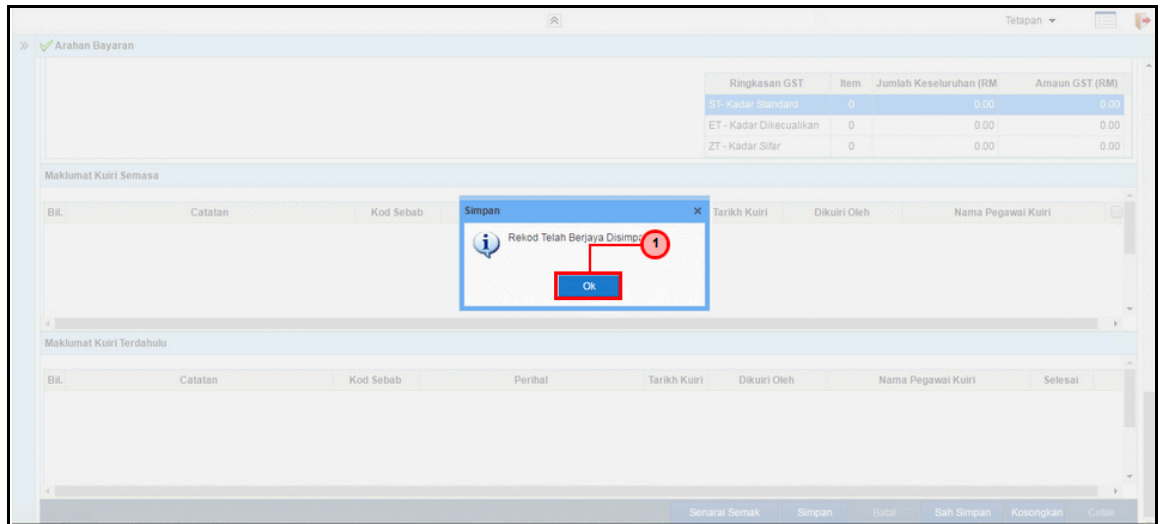
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

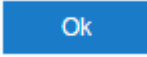
21. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



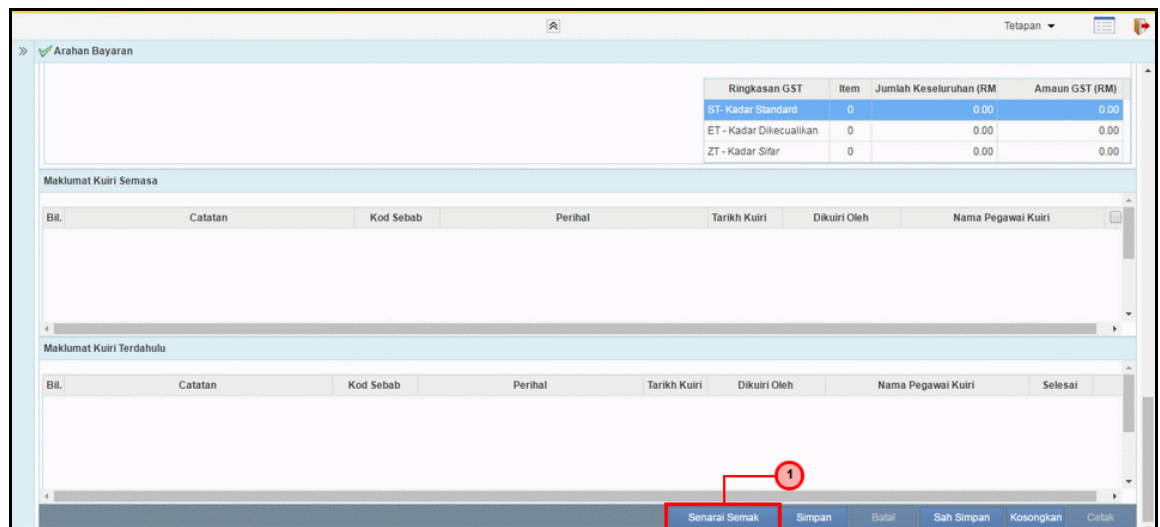
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

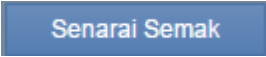
22. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



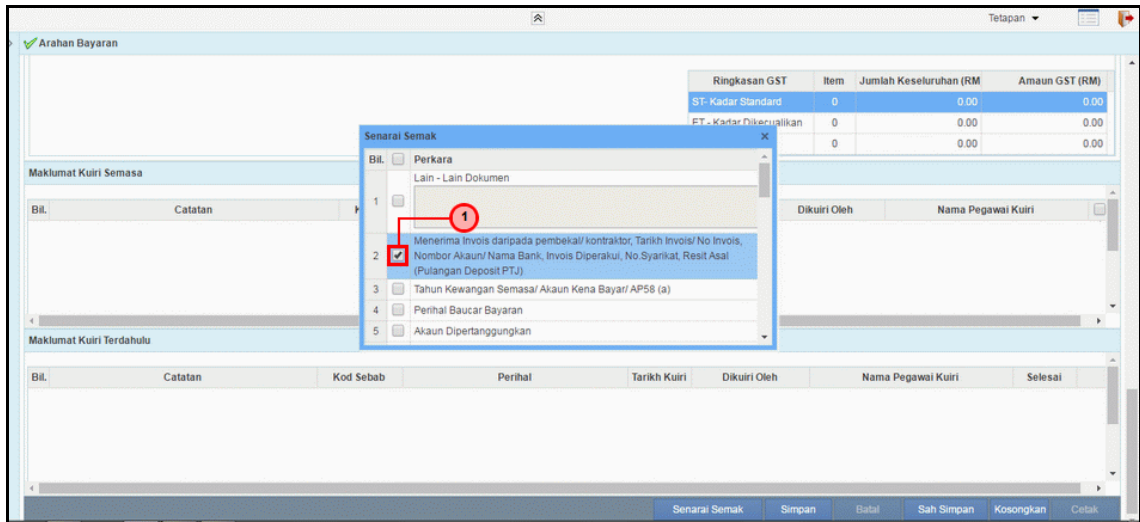
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

23. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



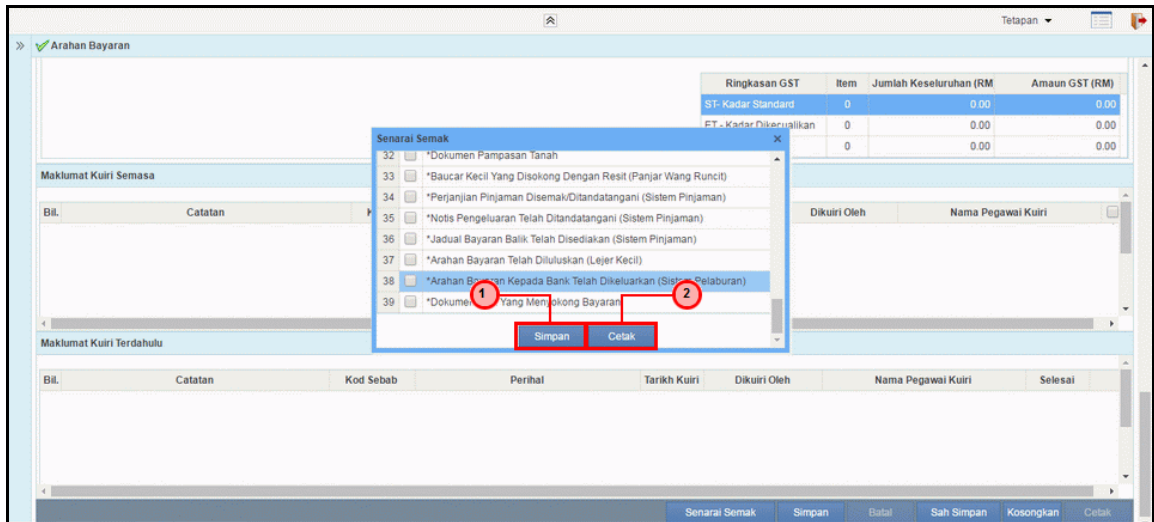
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

24. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



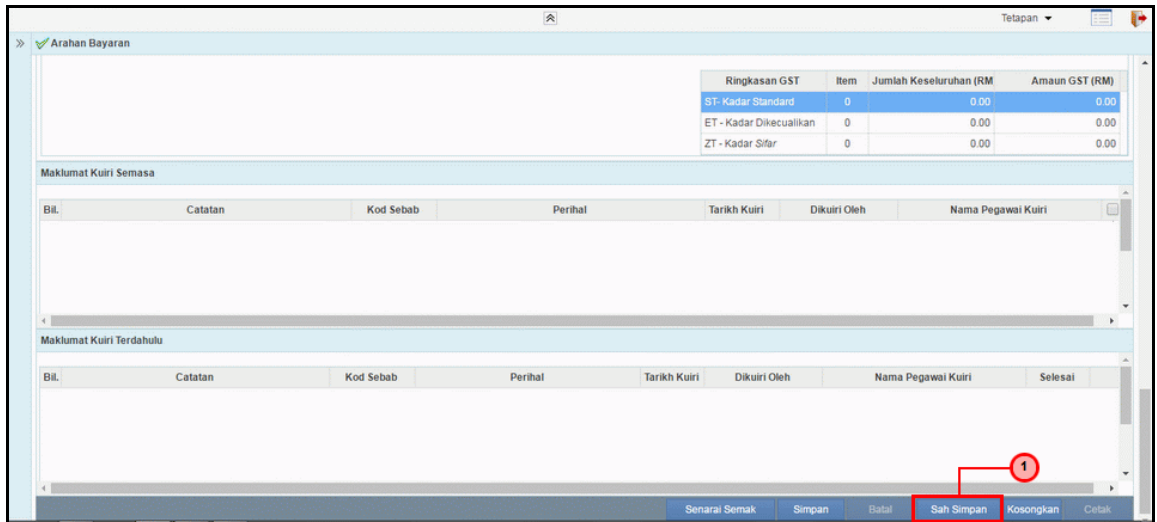
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> untuk memilih dokumen senarai semak yang berkenaan.	

25. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



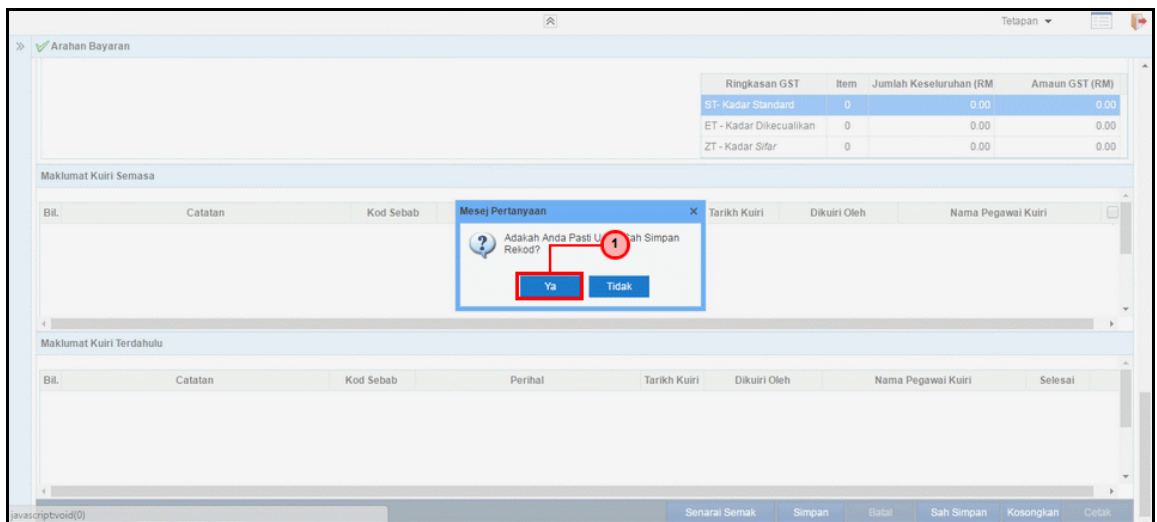
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Simpan</b> .	
2	Klik butang <b>Cetak</b> .	

26. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

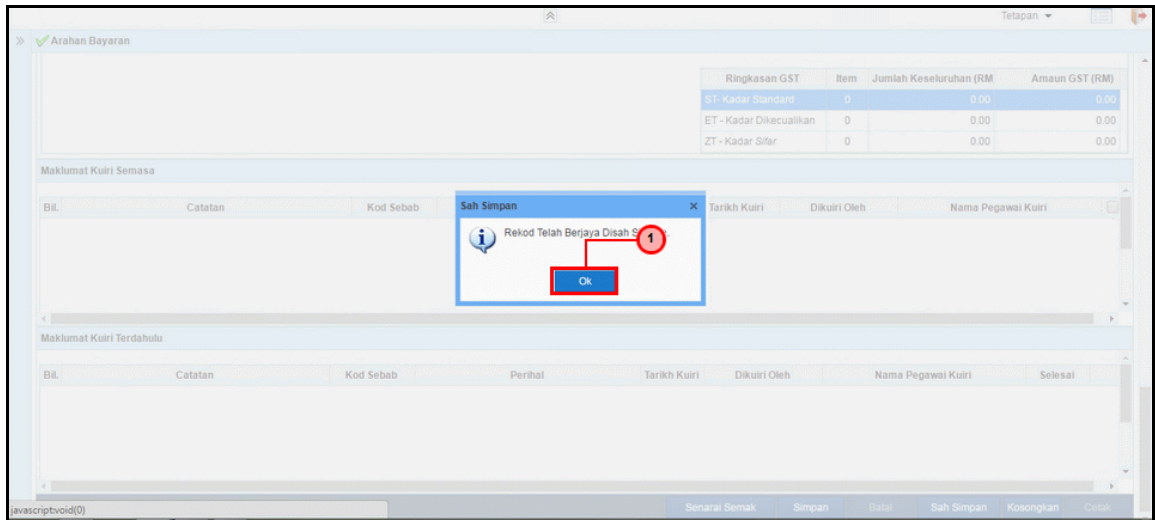
27. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.

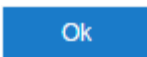


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

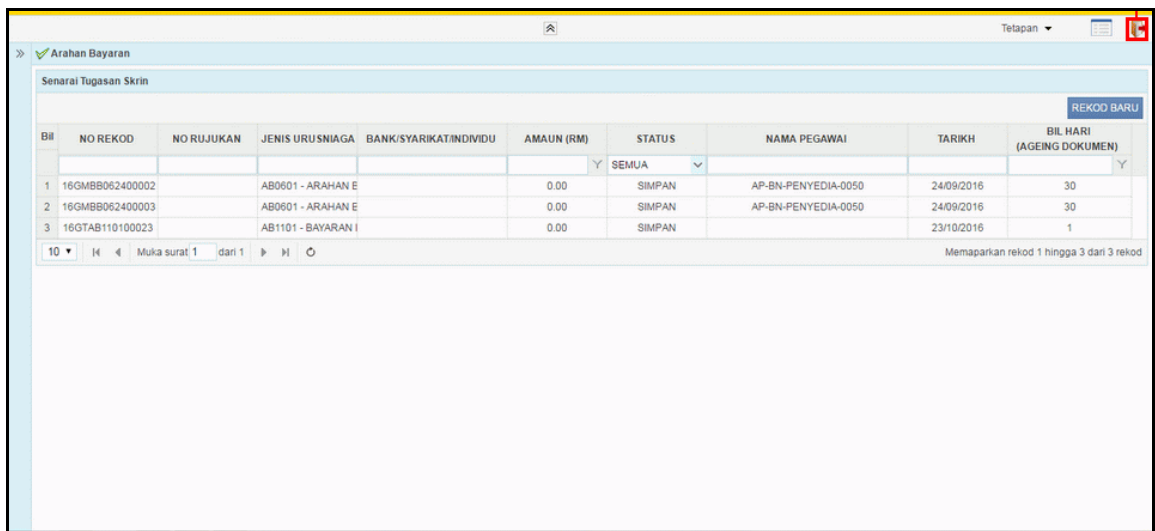



28. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

29. Skrin Kemasukan 1SPEKS dipaparkan.

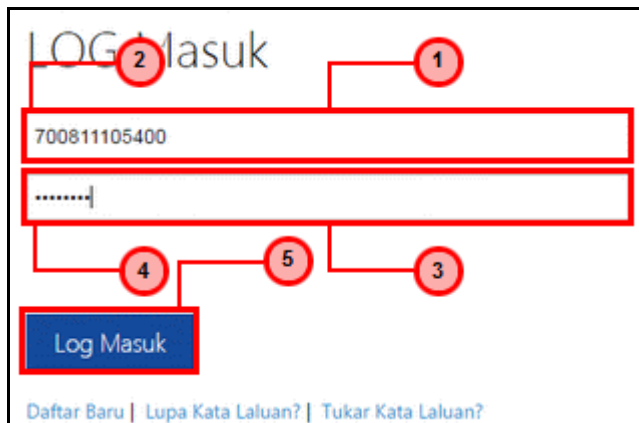



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  .	

## 2.2 Skrin Semakan

Pegawai Penyemak PTJ akan membuat semakan maklumat Arahan Bayaran yang berkenaan. Sekiranya terdapat kesalahan maklumat, Pegawai Penyemak boleh membuat Kuiri. Rekod Arahan Bayaran yang tiada kesalahan akan dihantar ke Modul AP untuk diluluskan.

1. Skrin **Skrin Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.

**Senarai Tugas UMUM**

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAM	SEMAM 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Perolehan (PROC)	Pesanan Tempatan	0	TIDAK BERKENAAN		0	0	0	TIDAK BERKENAAN	0
2		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	1	BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
3		Waran Perjalanan Udara	2	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
4		Arahan Bayaran	3	1		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

**Senarai Tugas MODUL**

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
						SEMUA			

3. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.

**Senarai Tugas UMUM**

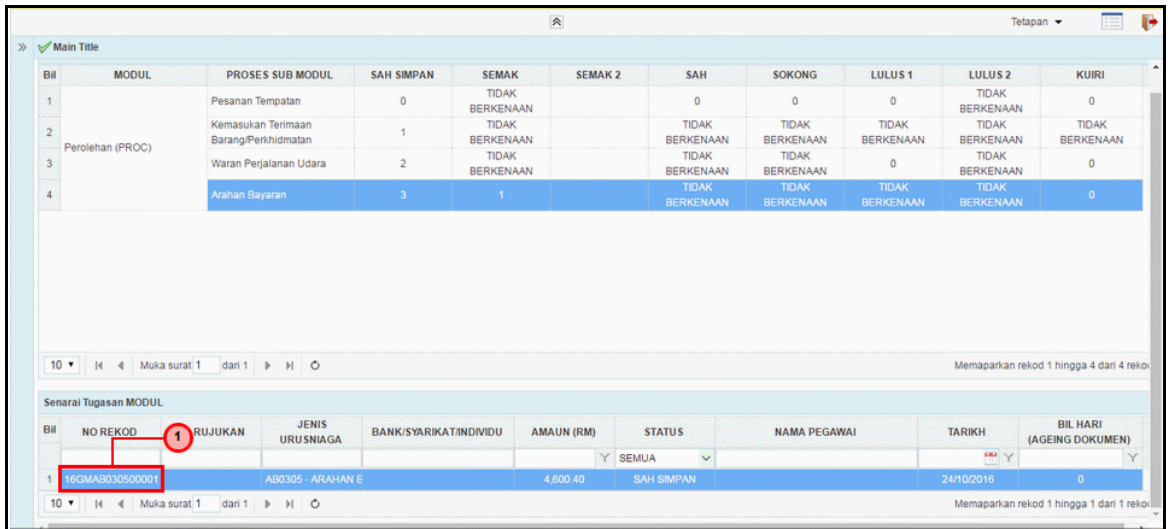
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAM	SEMAM 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Perolehan (PROC)	Pesanan Tempatan	0	TIDAK BERKENAAN		0	0	0	TIDAK BERKENAAN	0
2		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	1	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
3		Waran Perjalanan Udara	2	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
4		Arahan Bayaran	3	1		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

**Senarai Tugas MODUL**

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
						SEMUA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada jumlah di ruangan Semak.	

4. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.



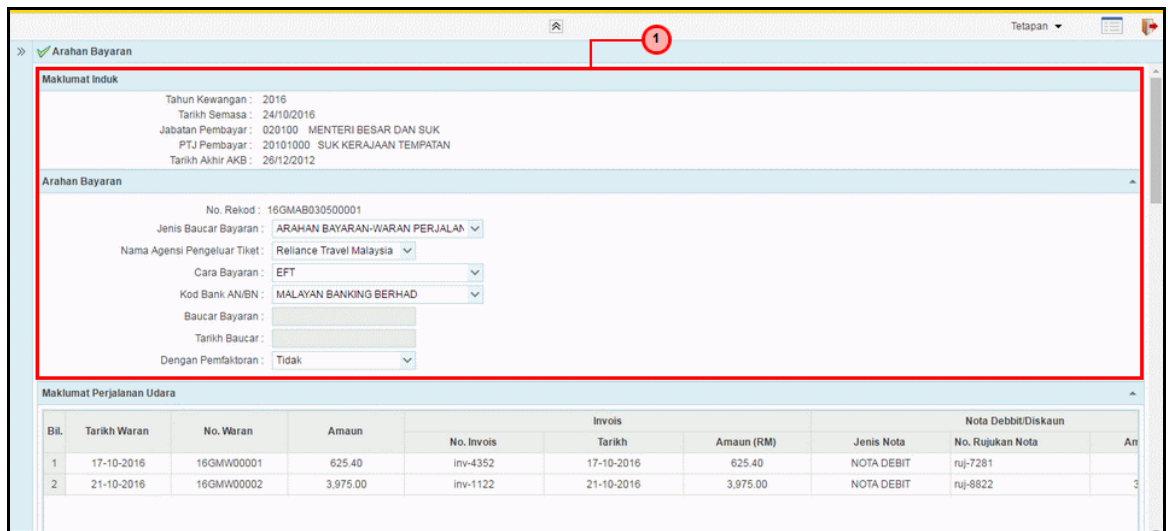
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Pesanan Tempatan	0	TIDAK BERKENAAN		0	0	0	TIDAK BERKENAAN	0
2	Perolehan (PROC)	Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	1	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
3		Waran Perjalanan Udara	2	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
4		Arahan Bayaran	3	1		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

Bil	NO REKOD	RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16GMAB030500001		AB0305 - ARAHAN E		4,600.40	SAH SIMPAN		24/10/2016	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2016  
 Tarikh Semasa : 24/10/2016  
 Jabatan Pembayar : 020100 MENTERI BESAR DAN SUK  
 PTJ Pembayar : 20101000 SUK KERAJAAN TEMPATAN  
 Tarikh Akhir AKB : 26/12/2012

Arahan Bayaran

No. Rekod : 16GMAB030500001  
 Jenis Baucar Bayaran : ARAHAN BAYARAN-WARAN PERJALAN  
 Nama Agensi Pengeluar Tiket : Reliance Travel Malaysia  
 Cara Bayaran : EFT  
 Kod Bank AN/BN : MALAYAN BANKING BERHAD  
 Baucar Bayaran :  
 Tarikh Baucar :  
 Dengan Pemfaktoran : Tidak

Maklumat Perjalanan Udara

Bil.	Tarikh Waran	No. Waran	Amaun	Invois		Amaun (RM)	Jenis Nota	Nota Debit/Diskaun	
				No. Invois	Tarikh			No. Rujukan Nota	An
1	17-10-2016	16GMW00001	625.40	inv-4352	17-10-2016	625.40	NOTA DEBIT	ruj-7281	
2	21-10-2016	16GMW00002	3,975.00	inv-1122	21-10-2016	3,975.00	NOTA DEBIT	ruj-8822	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Arahan Bayaran.	

6. Skrin **Semakan 1SPEKS** dipaparkan.

Bil.	Dipertanggung	Vot/ Dana	Program Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akaun	Kod Barang	Barang	GST	Kuantiti	Un Ukur
1	020600	20600001	B04	505002				B0221106				2	
2	020600	20600001	B04	505002				B0221106				1	
3	020600	20600001	B04	505002				B0221106				2	
4	020600	20600001	B04	505002				B0221106				1	
5	020600	20600001	B04	505002				B0221106				2	
6	020600	20600001	B04	505002				B0221106				1	
7	020600	20600001	B04	505002				B0221106				2	
8	020600	20600001	B04	505002				B0221106				1	
9	020600	20600001	B04	505002				B0221106				2	
10													

Jumlah (tidak termasuk GST) (RM): 3,750.00  
 Jumlah GST (RM): 225.00  
 Jumlah Keseluruhan (RM): 3,975.00

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun GST (RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat terperinci Arahan Bayaran.	

7. Skrin **Semakan 1SPEKS** dipaparkan.

Ringkasan GST	Item	Jumlah Keseluruhan (RM)	Amaun GST (RM)
ST - Kadar Standard	0	0.00	0.00
ET - Kadar Dikecualikan	0	0.00	0.00
ZT - Kadar Sifar	0	0.00	0.00

Maklumat Kuiri Semasa

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri

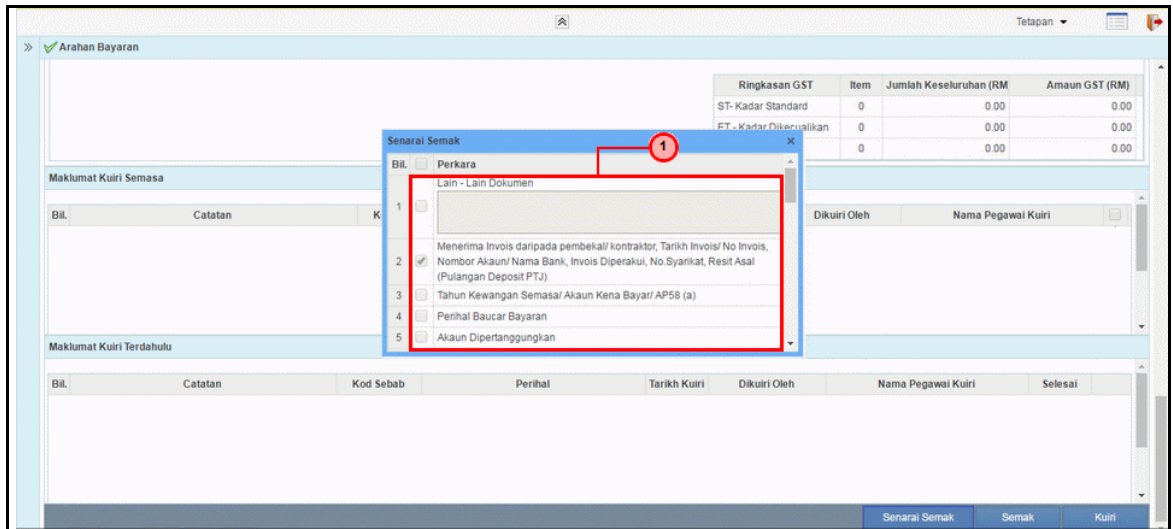
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Senarai Semak Semak Kuiri

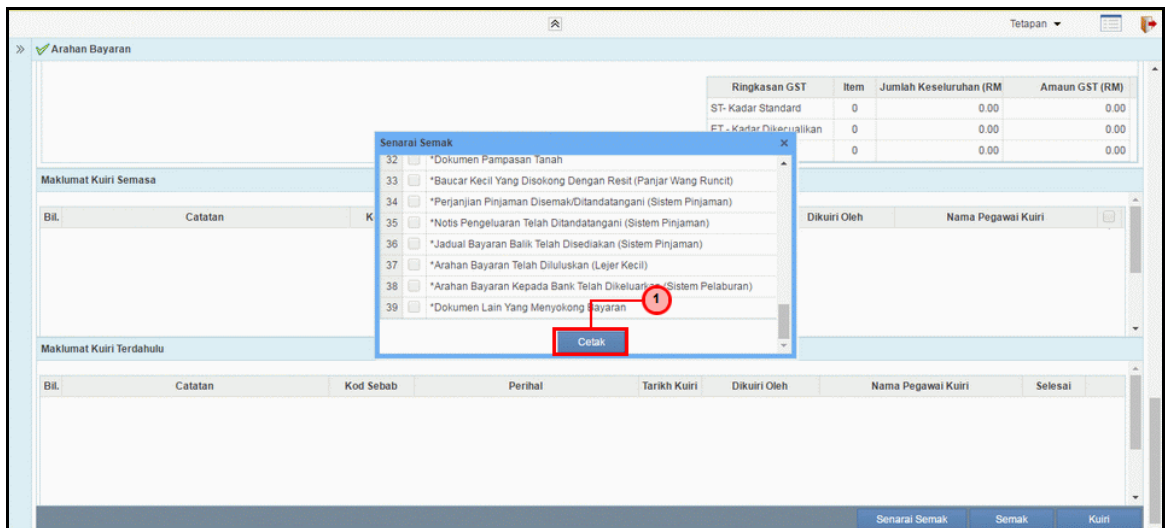
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Senarai Semak</b> .	


8. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.



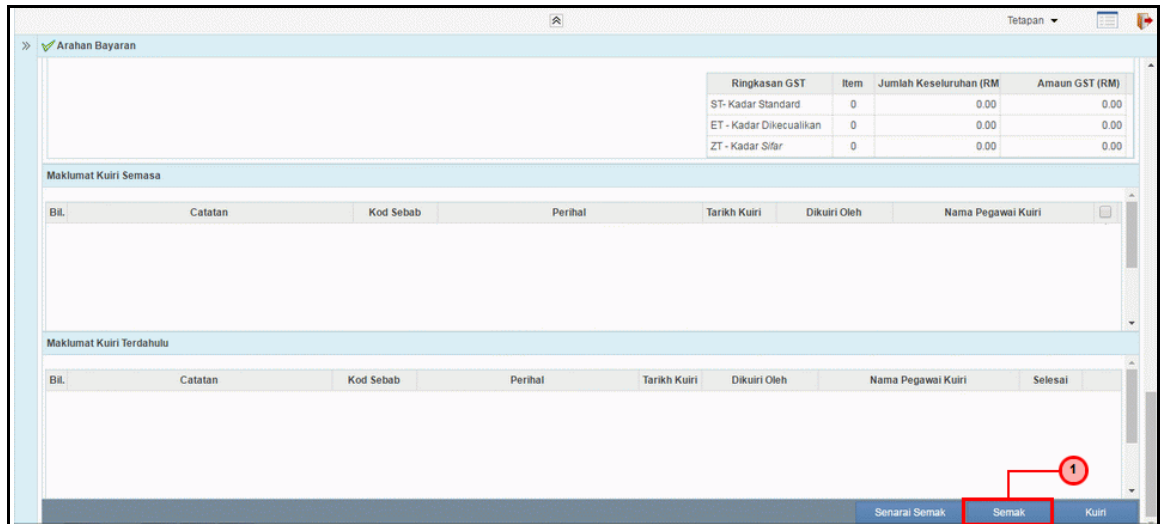
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak dokumen senarai semak yang telah ditandakan.	


9. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.



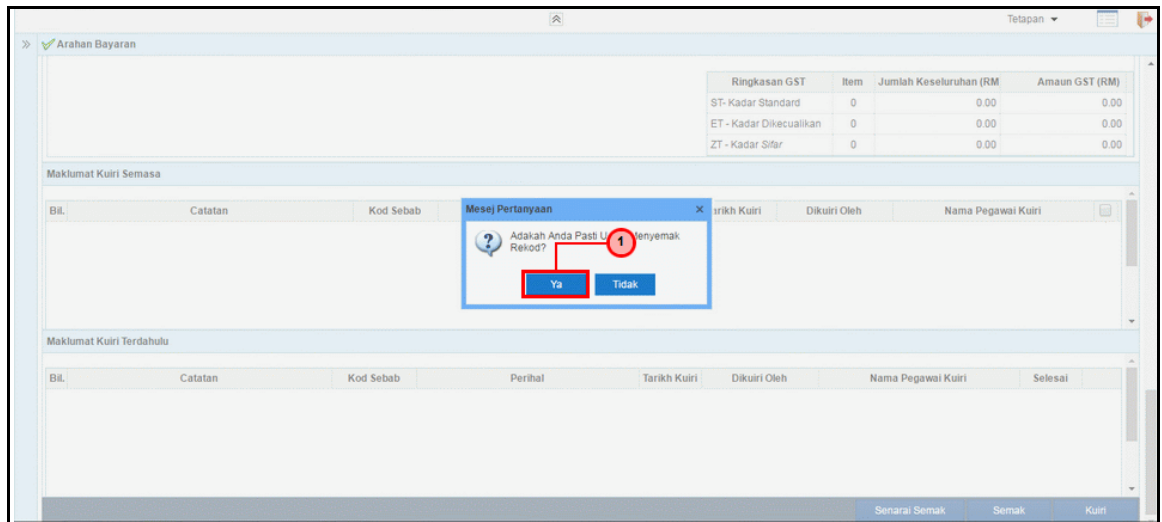
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

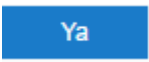
10. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.



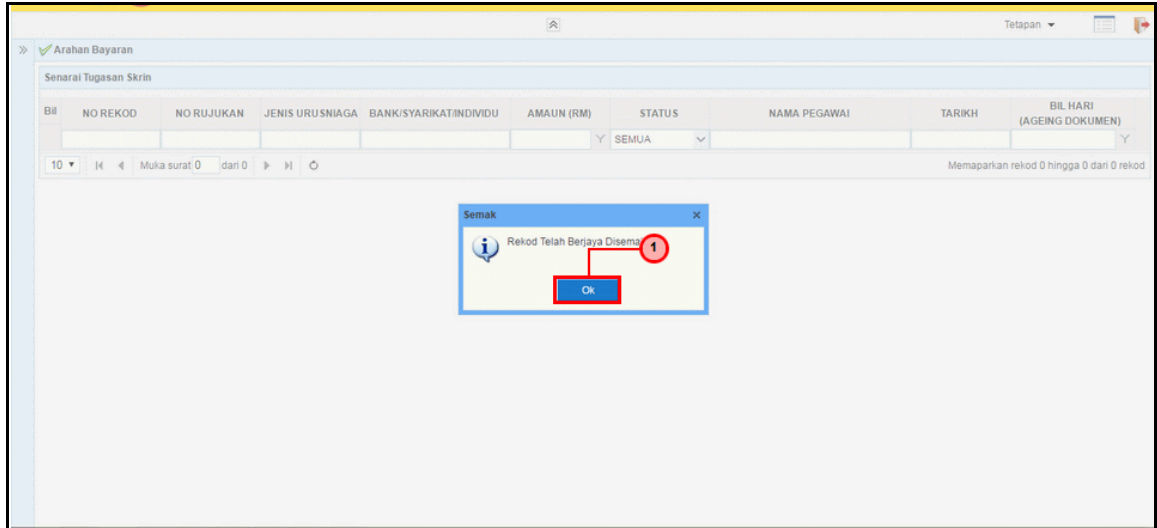
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

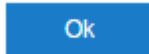
11. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.



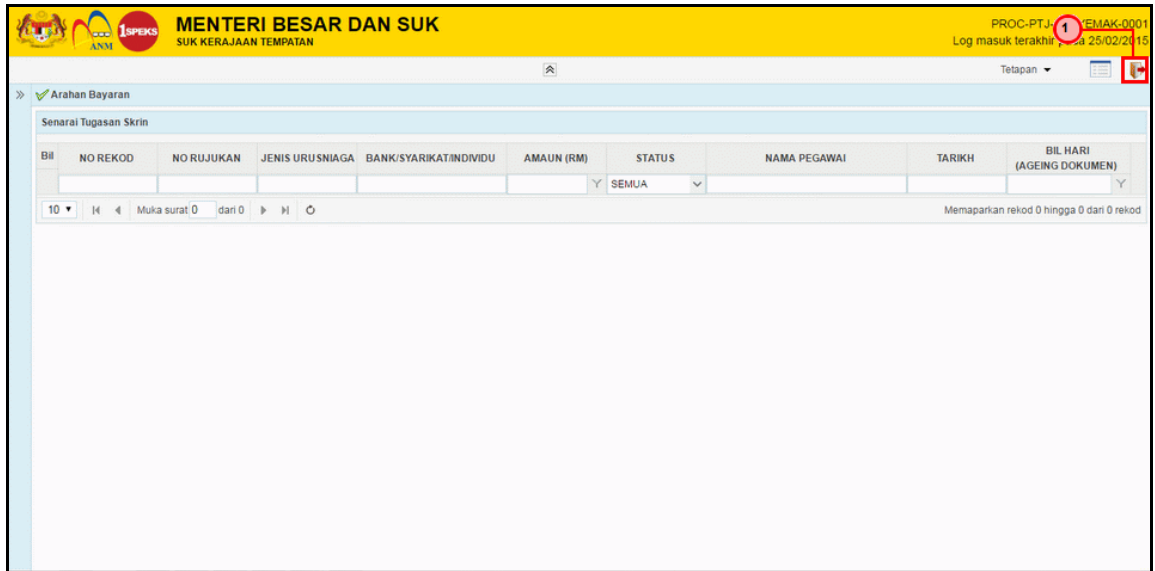
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	


12. Skrin **Semakan 1SPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

13. Skrin **Semakan 1SPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  .	